

Asistencia

Reportar una ausencia

[Saltar a la navegación del departamento y enlaces importantes](#)

Para solicitar la justificación de una ausencia, necesitará el Portal para Padres myStudent. Si no lo tiene, haga [clic aquí](#).

[Cómo reportar una ausencia a través del portal para padres myStudent](#)

Desde un navegador web

- Inicie sesión en su [portal para padres myStudent](#) .
- Vaya a [Formularios](#) desde el menú de la izquierda o arriba.
- Seleccionar [Informe de ausencia](#)

Desde la aplicación myStudent

- Toque [Abrir enfoque](#) en el mensaje de Anuncio del distrito o Informe de ausencia desde su página de enlaces para iniciar sesión a través de su navegador.
- **Android:** toca los tres puntos en la parte superior derecha y luego selecciona [Abrir en Chrome](#) .
- **IOS:** toca el icono de compartir en la parte inferior, luego selecciona [Abrir en Chrome](#) o [Safari](#) .
- Una vez en su navegador, siga los pasos del navegador web anteriores.

Completar el informe de ausencia

1. Seleccione a su hijo en el menú desplegable: esto completa automáticamente su escuela, su cuenta de padre y su correo electrónico.
2. Introduzca un número de teléfono válido si no hay ninguno en la lista
3. Seleccione la fecha de inicio de la ausencia y la fecha de finalización si dura varios días.
4. Seleccione el motivo de la ausencia. Si es «Otro», explique en el cuadro de texto.
5. (Opcional) Agregue detalles en el campo Descripción breve.
6. Marque la casilla de reconocimiento.
7. Cargue cualquier documento de respaldo si es necesario.
8. Haga clic en [Enviar solicitud](#) después de revisar la precisión.

Para obtener más detalles, visite: <https://pasco.k12.fl.us/attendance>

Navegación del departamento

- [Asistencia a casa](#)
- [Recursos de asistencia](#)
- [Manual de asistencia para padres y tutores \(próximamente\)](#)
- [Reportar una ausencia](#)



¡Contáctanos!